

ПРИНЯТ
Общим собранием
детского сада
«10» мая 2012 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЁН
приказом управления
образования администрации
Нанайского муниципального
района Хабаровского края
от 14.05 2012 г. № 302



УСТАВ
Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
детского сада сельского поселения «Село Маяк»
Нанайского муниципального района Хабаровского края
(новая редакция)

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Постановлением Главы
администрации
Нанайского района
№ 189 от 31.05.95 г.
ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ
изменения в форме
новых редакций:
30.06.2000 № 27:09-И 26;
07.06.2005 за ГРН 2052700110989;
08.05.2008 за ГРН 2092720011933;
29.06.2009 за ГРН 2092720018136;
01.12.2011 за ГРН 2112720038572;
в форме изменений:
12.08.2010 за 2102720041719.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада сельского поселения «Село Маяк » Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту - Детский сад).

1.2. Полное наименование Детского сада: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад сельского поселения «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование Детского сада: МКДОУ детский сад с Маяк.

1.3. Место нахождения и юридический адрес Детского сада: 682354, Хабаровский край, Нанайский район, с Маяк улица Садовая 16.

1.4. Тип Детского сада – дошкольное образовательное учреждение.

Вид Детского сада – детский сад.

1.5. Организационно-правовая форма Детского сада – муниципальное казённое учреждение.

1.6. Учредителем Детского сада является Нанайский муниципальный район Хабаровского края.

Функции и полномочия учредителя Детского сада от имени Нанайского муниципального района осуществляет управление образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - управление образования).

Адрес учредителя: 682350, Хабаровский край, Нанайский район, с. Троицкое, ул. Калинина, 102.

1.7. Основная цель деятельности Детского сада: оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Нанайского муниципального района по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.8. Детский сад создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.9. Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учётом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.10. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста.

Группы имеют общеразвивающую направленность.

1.12. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Детского сада, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

1.13. При необходимости в Детском саду могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.14. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

1.15. Детский сад в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными правовыми актами Нанайского муниципального района, приказами управления образования администрации Нанайского муниципального района, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим уставом, договором, заключаемым между Детским садом и родителями (законными представителями).

1.16. Детский сад имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, организациями, в том числе и иностранными.

1.17. Детский сад несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Детского сада;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18. В детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в детском саду носит светский характер.

1.19. Детский сад не имеет филиалов и представительств.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Детский сад является юридическим лицом, имеет печать, штамп установленного образца, бюджетную смету, имущество на праве оперативного управления.

2.2. Права юридического лица у Детского сада в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации детского сада.

2.3. Право на осуществление образовательной деятельности возникают у детского сада с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Детский сад самостоятельно осуществляет образовательный процесс, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, согласовывает свою деятельность с управлением образования по вопросам его компетенции.

2.5. Детский сад может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

2.6. Обучение и воспитание в Детском саду ведутся на русском языке.

2.7. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание

обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.8. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим уставом, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Детским садом и родителями (законными представителями): кружки, студии, секции, курсы подготовки детей к школе.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется положением, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждённым решением Совета детского сада.

2.9. Комплектование детского сада осуществляется в порядке, утверждённом учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. В Детский сад принимаются дети в возрасте, установленном Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562.

Прием детей в Детский сад проводится по путёвке, выданной комиссией по распределению мест при управлении образования, на основании:

- медицинского заключения;
- заявления родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.11. При приеме в Детский сад заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Приём детей в Детский сад оформляется приказом заведующего о приеме (зачислении) ребёнка в Детский сад.

2.12. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.13. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Детский сад обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития, а также возможность беспрепятственного доступа их в помещения Детского сада.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

2.14. Количество и соотношение возрастных групп детей в Детском саду определяется учредителем.

2.15. Продолжительность обучения на каждом этапе -1 год.

2.16. Детский сад работает в режиме 5-дневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье.

Длительность пребывания воспитанников в Детском саду - 10 часов. Время пребывания детей с 7 часов 45 минут до 17 часов 45 минут.

Длительность пребывания воспитанников в группах кратковременного пребывания - от 3 до 5 часов в день.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

2.17. Количество и продолжительность занятий определяется в соответствии с возрастом детей, требованием образовательных программ в пределах максимально-допустимого объёма недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию в соответствии с санитарно-эпидемиологическим требованиями и регламентируется расписанием (сеткой занятий).

2.18. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

2.19. Воспитанники могут быть отчислены из Детского сада по следующим основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду;
- по заявлению родителей (законных представителей).

Отчисление детей из Детского сада оформляется приказом заведующего.

2.20. При желании родителей (законных представителей), по их заявлению ребенок может быть отчислен из дошкольного образовательного учреждения ранее достижения им предельного возраста нахождения в детском саду, для поступления на обучение в образовательные учреждения, реализующие программы начального общего образования, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.21. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду обеспечивается органом здравоохранения муниципального района.

Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.22. Организация питания осуществляется Детским садом.

2.23. Детский сад обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путём размещения на официальном сайте в сети "Интернет" информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Имущество закрепляется за Детским садом на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Собственником имущества Детского сада является Нанайский муниципальный район.

3.2. Земельные участки закрепляются за государственными и муниципальными дошкольными образовательными учреждениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Закрепление имущества на праве оперативного управления осуществляется на основании постановления администрации Нанайского муниципального района, оформляется договором о закреплении имущества и актом приёма – передачи имущества.

Право оперативного управления возникает у Детского сада с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законодательством.

3.4. Детский сад, в отношении закреплённого за ним имущества, осуществляет права в пределах, установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации и договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

3.5. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.6. Администрация Нанайского муниципального района в соответствии с законодательством вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое на праве оперативного управления.

3.7. Детский сад по решению администрации Нанайского муниципального района вправе сдавать в аренду закреплённое за ним имущество в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счёт средств бюджета Нанайского муниципального района на основании бюджетной сметы или муниципального задания.

В рамках бюджетных полномочий получателя бюджетных средств Детский сад осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в отделении по Нанайскому району Управления Федерального казначейства (УФК) по Хабаровскому краю и в Финансовом управлении администрации Нанайского муниципального района.

3.9. Заключение и оплата Детским садом муниципальных контрактов и иных договоров производятся от имени Нанайского муниципального района в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.10. Ведение финансового и налогового учета, операции с бюджетными средствами осуществляются централизованной бухгалтерией управления образования в соответствии с договором о ведении бухгалтерского учёта.

3.11. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада несёт учредитель.

3.12. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления предусмотренных настоящим уставом платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.13. Детский сад вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, в том числе:

- организация работы кружков, секций, студий;
- разработка и проведение праздников, вечеров, занятий, спектаклей, концертов;
- реализация сельхозпродукции, пищевых отходов;
- работа группы кратковременного пребывания по досмотру детей в период, превышающий время режима работы Детского сада, а также в выходные и праздничные дни;
- услуги, связанные с использованием компьютера и оргтехники (набор текста, распечатка на принтере, ксерокопирование, сканирование, ламинирование).

Предоставление платных услуг осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального района.

3.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Детского сада, поступают в бюджет района.

Имущество, приобретённое Детским садом за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности или полученное в виде добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством, учитывается на балансе учреждения в установленном порядке.

3.15. Управление образования вправе приостановить приносящую доход деятельность Детского сада, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.16. Детский сад не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.17. Детский сад самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределяет обязанности, в соответствии с

которыми производится оплата труда работников на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, Нанайского муниципального района.

3.18. Для выполнения разовых работ, не предусмотренных структурой штатного расписания Детского сада, могут привлекаться работники не списочного состава по трудовому соглашению между работником и заведующим Детского сада. Оплата за работу по трудовому соглашению производится в пределах общих ассигнований.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

4.1. Компетенция учредителя:

- организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- реорганизация и ликвидация детского сада;
- обеспечение содержания здания и сооружений, обустройство прилегающей к ним территории.

4.1.1. Управление образования, как орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

- утверждает устав Детского сада, изменения и дополнения к нему;
- назначает и прекращает полномочия заведующего по согласованию с главой муниципального района;
- формирует и утверждает бюджетную смету или муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Детского сада и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с установленными требованиями;
- определяет по согласованию с финансовым управлением администрации Нанайского муниципального района порядок утверждения бюджетных смет;
- осуществляет контроль за деятельностью Детского сада;
- определяет порядок комплектования Детского сада;
- обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Детского сада;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района в пределах своих полномочий:

- оформляет проект постановления администрации Нанайского муниципального района о даче согласия на отчуждение либо распоряжение имуществом Детского сада.

4.2. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Детским садом.

Формами самоуправления в Детском саду являются: Совет детского сада, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет, Общее собрание.

4.3. Совет детского сада (далее Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство учреждением в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и Положением о Совете детского сада, утверждённым решением Совета детского сада.

В Совет входят заведующий, представители родителей воспитанников, работников Детского сада, учредителя.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Детского сада (кооптированные члены).

Состав Совета формируется в количестве не менее 7 человек путём выборов и кооптации в порядке, предусмотренном Положением о Совете детского сада.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании родителей от каждой группы воспитанников. Общее количество членов совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Совета. Работники Детского сада, дети которых являются воспитанниками детского сада, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей.

Члены Совета из числа работников избираются на Общем собрании трудового коллектива, и их количество не может превышать одной четвёртой от общего числа членов Совета.

Совет избирает из своего состава председателя. Представитель учредителя в Совете и работники, в том числе заведующий, не могут быть избраны председателем Совета.

Компетенция Совета детского сада:

- определение основных направлений развития Детского сада;
- утверждение программы развития Детского сада;
- обсуждение и утверждение плана подготовки к новому учебному году, к летнему оздоровительному периоду;
- содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- согласование по представлению заведующего проекта бюджетной сметы, а также сметы доходов и расходов привлечённых дополнительных финансовых средств;
- участие в распределении стимулирующих выплат работникам по представлению заведующего;

- контроль за соблюдением безопасных условий образовательного процесса;
- участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников;
- рассмотрение иных вопросов, отнесённых к его компетенции Положением о Совете детского сада.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для администрации (заведующего), работников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Детском саду на постоянной основе действует Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники.

Педагогический совет под председательством заведующего:

- определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
- принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждает локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

Педагогический совет Детского сада созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Для ведения протокола заседаний Педагогического совета избирается секретарь. Книга протоколов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью. Срок хранения книги протоколов – постоянно.

Деятельность Педагогического совета регламентируется положением, утверждённым решением Совета детского сада.

4.5. Общее собрание трудового коллектива Детского сада (далее Общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В состав Общего собрания входят все работники Детского сада. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины работников Детского сада.

Компетенция Общего собрания:

- принятие изменений и (или) дополнений к уставу;
- заслушивание отчета заведующего по итогам учебного и финансового года;
- обсуждение, принятие коллективного договора, заслушивание отчёта о его выполнении;
- обсуждение плана работы на год, плана подготовки к новому учебному году;
- согласование локальных актов, содержащих нормы трудового права, охраны труда;
- решение вопросов по защите профессиональных трудовых, иных гражданских, социально-экономических прав и интересов работников.

Решения собрания является принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. В ходе заседания ведется протокол. Книга протоколов хранится постоянно, прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

Деятельность Общего собрания регламентируется положением, утверждённым решением Совета детского сада.

4.6. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников. Выборы и деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете, утверждённым Советом Детского сада.

Срок полномочий Родительского комитета 1 год.

Компетенция Родительского комитета:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении и организации мероприятий, проводимых детским садом;
- участие в подготовке детского сада к новому учебному году;
- контроль за качеством питания и медицинского обслуживания воспитанников.

4.7. Непосредственное управление Детским садом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

Заведующий назначается учредителем, действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Детского сада, не входящие в компетенцию органов самоуправления и учредителя.

Заведующий:

- действует от имени Детского сада, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Детского сада в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдаёт доверенности;

- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Детского сада, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Детского сада перед учредителем.

Совмещение должности заведующего с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательного учреждения не разрешается.

Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники Детского сада.

Отношения воспитанников и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.2. Воспитанники имеют право на:

- получение образования в соответствии с установленными федеральными государственными требованиями;
- условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции нарушений физического и (или) психического развития (при наличии необходимых условий в Детском саду для организации коррекционной работы);
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка;
- принимать участие в управлении Детским садом;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- на получение в установленном законодательством порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в Детском саду.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Родители (законные представители) обязаны выполнять настоящий Устав.

Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

5.5. Работники Детского сада имеют право:

- на участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом настоящим уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

5.6. Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с утвержденной Педагогическим советом образовательной программой;
- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышение квалификации;
- прохождение аттестации на квалификационную категорию (первую или высшую);
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, Нанайского муниципального района, в том числе:
 - не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время, при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Детского сада.

Длительный отпуск предоставляется сразу на весь срок, может присоединяться к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Длительный отпуск предоставляется педагогическим работникам по мере поступления заявлений и оформляется приказом заведующего.

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность)

Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением полной ликвидации Детского сада.

Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, или по согласованию с заведующим переносится на другой срок. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи;

- право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при наличии 25-летнего педагогического стажа работы;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения
- надбавку за непрерывный стаж работы в системе образования;
- ежемесячную денежную компенсацию за приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий;
- выплату единовременного пособия выпускникам учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования при поступлении на работу на педагогические должности впервые;
- выплату единовременного пособия при выходе на пенсию по старости и стаже педагогической деятельности 25 лет и более, а также по инвалидности независимо от стажа работы.

5.7. Педагогические работники обязаны:

- иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, подтверждённое документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации;
- не имеющие квалификационной категории (первой или высшей), проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет;
- выполнять настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию;
- обеспечивать необходимые условия для обучения и отдыха воспитанников, соответствующие требованиям безопасности, охраны труда.

5.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Детского сада норм профессионального поведения или устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана работнику.

5.9. Работники обязаны проходить предварительные и периодические бесплатные медицинские осмотры в установленном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Решение о принятии изменений и (или) дополнений в устав принимается на Общем собрании детского сада.

6.2. Устав, изменения и (или) дополнения, вносимые в устав, утверждаются начальником управления образования в соответствии с нормативными правовыми актами Нанайского муниципального района.

6.3. Для государственной регистрации устава, изменений и (или) дополнений к нему управление образования предоставляет в регистрирующий орган документы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

6.4. Изменение типа казённого учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Нанайского муниципального района.

Изменение типа казённого учреждения в целях создания автономного осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.5. Детский сад может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Нанайского муниципального района.

6.6. Детский сад может быть ликвидирован:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Нанайского муниципального района;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

6.7. Ликвидация Детского сада допускается только с согласия схода жителей сельского поселения, обслуживаемого Детским садом и осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

6.8. Деятельность Детского сада регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы;
- положения;
- решения;
- правила;
- инструкции.

Локальные акты Детского сада не могут противоречить настоящему уставу.