

СОГЛАСОВАНО:  
с Советом Учреждения

(протокол №1 от 03 сентября 2011 г.)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ  
Детский сад сельского  
поселения «Село Маяк»  
А.Я. Евсеева  
«03» сентября 2011 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **1. Общие положения:**

- 1.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления дошкольного учреждения, в состав которого работники Учреждения и родители (законные представители).
- 1.2. Порядок выборов Совета Учреждения и вопросы его компетенции определяются Уставом Учреждения.
- 1.3. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конституцией РФ, законом «Об образовании», типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Конвенцией о правах ребенка, Уставом дошкольного учреждения и данным Положением.
- 1.4. Каждый новый состав Совета продолжает свою деятельность по плану работы на год, составленный предыдущим составом Совета Учреждения, а в сентябре месяце составляет план на новый учебный год.
- 1.5. При необходимости Совет Учреждения может обращаться с предложениями и просьбами к вышестоящим органам, должностным лицам, а также к администрации дошкольного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 1.6. Разграничение полномочий между Советом Учреждения и заведующим, который осуществляет непосредственное управление учреждением, определяется Уставом Учреждения.

### **2. Цели деятельности Совета Учреждения:**

- 2.1. Основными целями деятельности Совета Учреждения являются:
  - содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;
  - совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
  - обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;
  - обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

### **3. Формирование Совета Учреждения, его состав и структура:**

- 3.1. Общая численность Совета Учреждения определяется Конференцией.
- 3.2. Члены Совета Учреждения избираются открытым или тайным голосованием из числа администрации и педагогов, родителей (законных представителей) и сотрудников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в соотношении 1 к 3, где 1(до 30%)- представители от родителей (законных представителей), 3(до70%)-представители от работников Учреждения. Заведующий дошкольного учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем.
- 3.3. Совет Учреждения избирается сроком на 1 год.
- 3.4. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь, распределяются другие обязанности.
- 3.5. Для организации разовых дел, мероприятий, Совет Учреждения может привлекать других членов коллектива Учреждения и родителей (законных представителей).

### **4. Принципы деятельности Совета Учреждения:**

- 4.1. Равноправие, паритетные отношения между членами Совета Учреждения.
- 4.2. Коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение.
- 4.3. Гласность и открытость в работе Совета Учреждения.
- 4.4. Учет общественного мнения, пожеланий и предложений членов коллектива.

### **5. К компетенции Совета Учреждения относится:**

- 5.1. Утверждение программы развития Учреждения;
- 5.2. заслушивание и утверждение публичного доклада;
- 5.3. согласование положений, правил, инструкций и иных нормативных актов, действующих внутри Учреждения, графиков работы сотрудников, графиков отпусков;
- 5.4. подготовка и проведения не реже одного раза в год Конференции коллектива Учреждения, на которой представляется отчет о работе Совета Учреждения;
- 5.5. организация выполнения решений Конференции Учреждения и собственных решений;
- 5.6. представление к награждению с целью поощрения и стимулирования труда работников;
- 5.7. организация проведения совместных праздников, юбилеев.

### **6. Права и обязанности членов Совета Учреждения:**

- 6.1. Каждый член Совета Учреждения имеет право:
  - обращаться к любому должностному лицу дошкольного учреждения со своими вопросами, просьбами, предложениями по проблемам жизни Учреждения;
  - требовать обсуждения в Совете любого вопроса, если это требование поддерживает треть состава Совета учреждения;

- критиковать, давать оценку деятельности Совета Учреждения, администрации, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления Учреждения;
- принимать участие в работе любого органа самоуправления в Учреждения;
- пользоваться при выполнении своих обязанностей зданием дошкольного учреждения, оборудованием;
- заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение Совета Учреждения, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.

6.2. Каждый член Совета Учреждения обязан:

- присутствовать на каждом заседании Совета Учреждения, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;
- добросовестно выполнять все порученные решения Совета Учреждения, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу;
- проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования жизнедеятельности Учреждения и в решении этих вопросов.

## **7. Порядок работы Совета Учреждения:**

- 7.1. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 1 раза в три месяца.
- 7.2. Решение о проведении внеочередного заседания Совета Учреждения принимается по требованию председателя или не менее 3 членов Совета Учреждения.
- 7.3. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава.
- 7.4. Материалы, выносимые для обсуждения на Совете Учреждения (проекты документов, необходимая информация, др.) заранее представляются членам Совета Учреждения для ознакомления.
- 7.5. На очередных заседаниях Совета Учреждения заслушивается информация о выполнении ранее принятых решений.
- 7.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации, всех членов коллектива учреждения и родителей.

## **8. Делопроизводство:**

- 8.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения входят в номенклатуру дел Учреждения и подлежат постоянному хранению.
- 8.2. Секретарь нового Совета Учреждения продолжает оформление протоколов заседаний в соответствии с нумерацией предыдущего Совета Учреждения. После составления плана на новый учебный год в сентябре месяце нумерация протоколов заседаний оформляется с нового номера (исчисление начинается сначала).