

# **Отчет о результатах самообследования**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад с.Маяк»

за 2017 год

**с. Маяк, 2017 года**

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования, согласно требованиям федерального законодательства, которое обязывает образовательные организации ежегодно осуществлять процедуру самообследования и размещать соответствующий отчет на сайте организации (статья 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)).

Самообследование проводилось в соответствии с требованиями приказов Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14 декабря 2017 г. №1218 о внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения был определен согласно Положения о порядке подготовки и организации проведения самообследования МАДОУ «Детский сад с. Маяк».

## **I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **1. Общая характеристика образовательного учреждения.**

**Полное наименование:** Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Маяк» (далее ДООУ)

**Сокращенное наименование:** МАДОУ «Детский сад с. Маяк»

**Юридический адрес:** 682354, с. Маяк, ул. Садовая, 16 Хабаровский край, Нанайский район

**E-mail:** <http://mdou-mayak.obrnan.ru/>

**Телефон:** 8(42156)47733

**Руководитель:** Яблокова Марина Александровна

**Тип детского сада:** автономное

**Вид детского сада - детский сад общеразвивающего вида**

**Организационно-правовая форма детского сада - учреждение**

Основной структурной единицей ДООУ является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую направленность

**Нормативный срок обучения:** 5 лет

Обучение осуществляется на русском языке.

Платные образовательные услуги учреждение не оказывает.

**Учредитель:** Управление образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края

**Начальник управления образования:** Кудрешова Ольга Владимировна

**Адрес:** 682350, с. Троицкое, ул. Калинина, д. 102

**График работы:** понедельник — пятница с 9.00 до 17.15

**E-mail:** rayono@trk.kht.ru; тел./факс: 8 (42156) 4-19-84

**Официальный сайт:** [upravlenie.obrnan.ru](http://upravlenie.obrnan.ru)

Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штамп установленного образца, бюджетную смету, имущество на праве оперативного управления.

**Лицензия** на право ведения образовательной деятельности: Серия 27 ЛО1 № 1991 регистрационный № 00001088 от 26.08. 2015г.

**Срок действия лицензии** – бессрочно.

**Юридический адрес учреждения:** 682354, Хабаровский край, Нанайский район, с. Маяк, ул.Садовая,16.

**Информационный сайт ДОУ:** <http://mdou-mayak.obrnan.ru/>

**Режим работы:** с 7 часов 45 минут до 17 часов 45 минут, длительность – 10 часов, суббота-воскресенье: выходной.

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность ДОУ представлена:

- Договором о взаимоотношениях между ДОУ и Учредителем;
- Трудовым договором с руководителем ДОУ;
- Коллективным договором;
- Договором с родителями;
- Договором с централизованной бухгалтерией.

Работу Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- Устав ДОУ,
- Основная образовательная программа МАДОУ «Детский с.Маяк»;
- Штатное расписание учреждения;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в учреждении;
- Положение о педагогическом совете;
- Годовой план работы учреждения;
- Программа развития учреждения;
- Учебный график;
- Режим дня;
- Расписание непосредственно — образовательной деятельности в учреждении;
- Положение о Родительском собрании учреждения

## 2. Структура управления ДОУ

<b>УЧРЕДИТЕЛЬ</b>
Управление образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского района
МАДОУ «Детский сад с. Маяк»

І блок Общественное управление	Воспитанники и их родители	ІІ блок Административное управление
Общее собрание коллектива		1 уровень Заведующий ДОУ
Педагогический совет ПМПк (консилиум)		2 уровень Старший воспитатель Заведующий хозяйством
Управляющий совет ДОУ		3 уровень Воспитатели Учитель-логопед
Общее родительское собрание		4 уровень Вспомогательный персонал

При решении управленческих задач используются следующие принципы:

- актуальность;
- оперативность;
- демократичность

Основными управленческими функциями являются:

- аналитическая деятельность;
- целеполагание;
- планирование работы;
- организаторская деятельность;
- контрольная деятельность.

В течение года осуществлялись различные виды контроля:

1. Оперативный контроль:

- документация педагогов (сетка занятий, календарные планы, перспективные план работы с родителями, план по самообразованию) – в каждой возрастной группе;
- организация питания в детском саду;
- организация образовательной деятельности во всех возрастных группах;
- организация двигательного режима детей в течение дня в старшей группе;
- проведение прогулок и соблюдение воздушного и теплового режима во всех возрастных группах;
- сохранение условий для охраны жизни и здоровья детей.

2. Тематический контроль:

- Состояние воспитательно – образовательной работы в развитии игровых умений через сюжетно-ролевую игру;
- Состояние готовности педагогов по развитию монологической речи в процессе образовательной деятельности.

В ходе контроля выявлен ряд проблем, требующих своевременного решения:

- 1) некоторые педагоги (молодые специалисты) ДОО испытывают затруднения в планировании образовательной деятельности в соответствии с ФГОС;
- 2) в образовательной деятельности ряд педагогов затрудняется в использовании методов проблемного изложения материала, методов развивающего обучения;

В связи с этим, разработаны рекомендации для педагогов с целью своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы в ДОО, рассмотренные на педагогических советах и производственных совещаниях.

Таким образом, в ДОО создана мобильная, целостная система управления. Благодаря данной структуре управления Учреждением, работа представляет собой единый слаженный механизм.

#### **Основная цель деятельности ДОО:**

- оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Нанайского муниципального района по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования.

- ДОО создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

**Основными задачами** дошкольного образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; — обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учётом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Для наилучшей организации работы ДОО разработана соответствующая система управления, функциональные обязанности всех субъектов образовательного процесса, где каждый работник чётко знает свои должностные и функциональные обязанности, своего непосредственного

руководителя, с которым может решать профессиональные вопросы.  
Непосредственное управление ДООУ осуществляет заведующий.

### **3. Материально-техническое обеспечение**

Тип здания – типовое

Дата ввода здания в эксплуатацию — июля 1974 года.

Наличие основных помещений:

- спальная комната-6
  - групповая комната — 6
  - приёмная — 6
- пищеблок — 1
- прачечная — 1

Групповые помещения оформлены в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей. В каждой группе имеются центры для занятия различными видами деятельности: игровой, художественной, познавательной, чтением, музыкальной и другими.

Наличие специализированных кабинетов и дополнительно оформленных помещений:

- кабинет заведующего,
- кабинет учителя-логопеда,
- медицинский кабинет,
- изолятор,
- музыкальный зал,
- методический кабинет.

#### **Наличие условий для организации прогулок:**

- 5 участков для прогулок детей
- цветники
- прогулочные веранды — 5 шт.
- игровое и спортивное оборудование, соответствующее возрасту детей и реализуемым программам.

**Технические средства обеспечения образовательного процесса:**

- аудиоаппаратура;
- видеоаппаратура;

#### **Информационно-технологическое обеспечение дошкольного образовательного учреждения**

Наименование	Количество единиц
Ноутбук	1

Проектор	1
Принтер	1
Телевизор	1

Наличие медицинского оборудования для проведения лечебных и профилактических мероприятий для оздоровления детей: ростомер, весы, градусники.

Имеются: автономное отопление, водопровод, канализация.

Установлена: автоматическая пожарная сигнализация.

#### **4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения**

Детский сад посещает 118 воспитанника в возрасте от 1,6 до 7 лет. Количество групп 6, функционирует 5 группы.

***Количественный состав группы:***

Название группы	Количество детей в группе
Первая младшая группа	17
Вторая младшая группа	20
Средняя группа	23
Старшая группа	26
Подготовительная группа	32

Дошкольное учреждение укомплектовано детьми на 100 %, что соответствует нормативам наполняемости групп. (6 групп-140 детей, 5 группы 118 детей)

Прием в ДООУ осуществляется в соответствии с Положением о порядке приёма детей в муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования. Отношения между родителями воспитанников и законными представителями строятся на договорной основе.

#### **5. Условия осуществления образовательного процесса**

В течение года образовательный процесс ДООУ включал в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие и строился на основе основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад с. Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края. Основная образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

Обязательная часть программы охватывает следующие образовательные области:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие,

и образовательную деятельность коррекционной направленности.

Основная образовательная программа состоит из двух частей:

- Обязательной части – 80 %;
- Вариативной части, формируемой участниками образовательного процесса- 20%.

Обязательная часть ООП ДОУ построена на основе примерной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам в каждой возрастной группе с учетом теплого и холодного периода года.

Непосредственно образовательная деятельность (НОД) проводилась с 9.15 часов. Продолжительность НОД: в группе раннего возраста (дети от 1,6 до 2 лет) – 8-10 минут; в первой младшей (дети от 2 до 3 лет)-10минут; во второй младшей группе (дети от 3 до 4лет)-15минут; в средней группе (дети от 4 до5 лет)-20минут; в старшей группе (дети от 5 до 6 лет) – 25 минут. В середине НОД педагоги проводят физкультминутку.

Предусмотрены перерывы длительностью 10 минут.

В детском саду созданы условия для физкультурно-оздоровительной работы, игровой, познавательной, творческо-продуктивной и музыкально-театрализованной деятельности. Вся макро и микросреда наполнена оборудованием, пособиями, инвентарем. На территории детского сада для каждой группы имеются оборудованные индивидуальные участки, с выделенным местом для игр и двигательной активности детей; оборудована спортивная площадка. Территория детского сада озеленена, оформлены цветники и клумбы, растут разнообразные деревья. Учебно-методическая литература и наглядные пособия представлены в каждой группе и в методическом кабинете.

В ходе реализации образовательной деятельности ДОУ применялись фронтальные и подгрупповые занятия, индивидуальная работа с воспитанниками. В качестве основных методов обучения использовались словесные (беседа, рассказ, решение проблемных задач, использование художественной литературы, моделирование ситуаций), наглядные (демонстрация иллюстраций, видео презентаций), практические (упражнения, экспериментирование, проектирование, игровые ситуации).

Таким образом, в ДОУ организована образовательная деятельность в соответствии основными нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня, что определяет его стабильное



функционирование, взаимосвязь всех структурных подразделений, вовлеченность всех сотрудников и родителей в воспитательно-образовательный процесс.

#### **6.Медико-социальное обеспечение.**

##### **Медицинское обслуживание**

Дошкольный возраст – особенно важный и ответственный период, когда происходит перестройка функционирования многих систем организма. Поэтому первостепенной задачей нашего дошкольного учреждения мы считали охрану жизни и укрепление здоровья детей, их физическое развитие. На ее решение направлены усилия всего коллектива. В детском саду продуман двигательный режим ребенка каждого возраста в течение дня.

Медицинское обслуживание воспитанников в МАДОУ обеспечивается по договору о сотрудничестве с управлением здравоохранения Нанайского района с. Троицкое, которая наряду с администрацией и педагогическим персоналом несла ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

Основной задачей персонала детского сада, в течение учебного года, является организация работы по наблюдению за состоянием здоровья детей. Важный этап – проведение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение правильного физического и нервно-психического развития и снижение заболеваемости.

В течение года велась санитарно-просветительская работа с кадрами. Согласно утвержденному графику проводились физкультурно-оздоровительные мероприятия. План физкультурно-оздоровительной работы выполнен в полном объеме.

Мониторинг показателей состояния здоровья детей в конце года, владения двигательными действиями, физической подготовленности выявил позитивные изменения.

##### **Организация питания.**

В ДОУ организовано 3-х разовое питание: завтрак, обед, полдник. Блюда готовятся на пищеблоке ДОУ. На пищеблоке в достаточном количестве инвентаря и посуды. Все промаркировано в соответствии с их нахождением в цехах разного назначения (сырой, варёной продукции), в соответствии с приготавливаемым блюдом.

Снабжение детского сада продуктами питания осуществляется поставщиками, выигравшими муниципальный контракт. Поставка продуктов осуществляется строго по заявке учреждения.

Каждый поступающий продукт имеет удостоверение качества или сертификат соответствия.

Питание детей в детском саду организуется в соответствии с сезонным 10-дневным перспективным меню, разработанным с учётом физиологических потребностей детей в калорийности и пищевых веществах.

## **7. Кадровое обеспечение ДОУ**

Одна из главных задач ДОУ – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

Количество педагогов – 7

Администрация: заведующий – 1.

Старший воспитатель-1

Воспитатели – 5

Учитель-логопед -1

Инструктор по физической культуре-1

Качественный анализ педагогических кадров

По возрасту:

до 40 лет – 3 человека

до 50 лет – 1 человека

Старше 50 лет – 3 человек

По образованию:

с высшим педагогическим — 4 педагогов

со средним специальным — 3 педагогов

По педагогическому стажу работы:

до 5 лет - 2 человек

до 10 лет – 1 человека

до 20 лет – 1 человека

до 30 лет - 3 человек

свыше 30 лет - 5 человек

В ДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников.

- Существует план переподготовки и аттестации педагогических кадров.

В течение года педагоги ДОУ постоянно повышали свой профессиональный уровень через курсы повышения квалификации, самообразование, показ практической работы с детьми, участие в педагогических советах, семинарах – практикумах, консультациях, в конкурсах различного уровня.

## **8. Результативность образовательной деятельности.**

Для определения эффективности воспитательно-образовательной работы, педагогами был проведен мониторинг воспитательно-образовательного процесса по основной образовательной программе МАДОУ «Детский сад с.

Маяк», разработанной на основе Примерной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» (Авторский коллектив под руководством Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой).

Анализ результатов показал, что уровень овладения детьми необходимыми знаниями, навыками и умениями по всем образовательным областям, а также уровень развития интегративных качеств воспитанников соответствует возрасту или средний. Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.

Воспитательно-образовательный процесс в ДОО строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях. В ДОО систематически проводились различные тематические мероприятия, как с детьми, так и с педагогами.

## **9. Методическая и научно-исследовательская деятельность**

В качестве цели методической работы ДОО выступает повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога (включая и меры по управлению профессиональным самообразованием, самовоспитанием, самосовершенствованием педагогов), развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива ДОО, совершенствование воспитательно-образовательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития детей

Задачи методической работы ДОО:

- содействие повышению уровня педагогических знаний;
- содействие повышению уровня педагогического мастерства ;
- содействие повышению уровня психологической осведомлённости и готовности педагога;
- содействие изучению и использованию в своей профессиональной деятельности современных педагогических технологий, методик, приёмов и способов успешного обучения и воспитания, а также способов диагностирования детской успешности;
- поддержка педагогов, разрабатывающих и стремящихся к реализации авторских программ, пособий;
- создание условий и привитие интереса к самообразованию педагогов;
- формирование у педагогов устойчивых профессиональных ценностей и взглядов;
- организация информационного обеспечения педагогов.

Методическая работа в ДОО направлена на выполнение следующих функций:

- функции, направленные на педагога и развитие его личностных качеств (обогащение знаний педагогов; развитие ценностных

ориентаций и нравственных качеств педагогов; развитие педагогической техники и педагогического мастерства);

-функции, направленные на педагога и развитие его творческого потенциала (выработка общих ценностей и ориентаций, организация диагностики детей и педагогов, выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта, приобщение коллектива к научно-исследовательской работе, стимулирование творчества и инициативы, анализ конкретных результатов учебно-воспитательного процесса);

-функции направленные на коллектив, развитие его творческого потенциала (выработка общих ценностей и ориентаций, организация диагностики детей и педагогов, выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта, приобщение коллектива к научно-исследовательской работе, стимулирование творчества и инициативы, анализ конкретных результатов воспитательно-образовательного процесса);

-функции направленные на обновление воспитательно-образовательного процесса и на развитие сотрудничества ДОО с другими образовательными системами (реализация требований социального заказа и т.д.).

Формы методической работы с педагогическими кадрами разработаны с учётом дифференцированного подхода к профессиональному мастерству педагогов и специалистов ДОО.

Центром всей методической работы детского сада является методический кабинет. Всё его содержание направлено на оказание помощи воспитателям в организации воспитательно-образовательного процесса, повышения педагогического мастерства, взаимодействие с родителями.

Методический кабинет в МДОАУ решает следующие задачи:

- нормативно-организационную (пропаганда решений и указаний органов управления образования, руководства ДОО и решений педагогического совета по вопросам обучения и воспитания);
- дидактико-методическую (оказания помощи воспитателям, руководителям творческих групп в разработке планов, организации, подготовке и проведении методических мероприятий, обобщение актуального опыта работы);
- информационно-проблемную (обеспечение сбора, хранение и популяризации литературы и информации по проблемам педагогики, психологии, методики обучения и воспитания);
- практическую (оказание помощи воспитателям в подготовке и проведении различных видов занятий, представление систематизированных методических пособий и образцов документации, а также путём организации консультаций);

- технологическую (рекомендации по методике применения ТСО, помощь воспитателям в их использовании, обобщение и анализ использования ТСО в воспитательно-образовательном процессе).

В настоящее время активность педагогов в методической работе повысилась, что связано с использованием активных форм обучения педагогов и сплочённости коллектива в единой направленности на развитие.

В течение года педагоги ДОО принимали активное участие в работе районных методических объединений, предоставляя отчеты и материалы по работе с детьми.

#### **10. Взаимодействие с семьями воспитанников.**

Весь воспитательно-образовательный процесс осуществлялся в тесном взаимодействии администрации, педагогов и родителей. В дошкольном учреждении велась систематичная и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников: Дни открытых дверей, родительские собрания с участием специалистов, индивидуальное и групповое консультирование, участие родителей в мероприятиях дошкольного учреждения. Родители воспитанников были активными участниками всех мероприятий детского сада. В ДОО создавались условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получали информацию о целях и задачах учреждения, о деятельности детского сада через размещение информации на официальном сайте, общеродительских встречах, в информационных уголках; имели возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОО, участвовать в жизнедеятельности детского сада.

#### **11. Социальная активность и партнерство ДОО**

С целью повышения качества образовательных услуг, уровня реализации основной общеобразовательной программы ДОО в течение учебного года коллектив детского сада поддерживал прочные отношения с

- МБОУ СОШ «с. Маяк»

ДОО осуществляет сотрудничество со школой:

- отслеживалась адаптация выпускников детского сада;
- проводилась диагностика готовности детей к школе;
- проходили экскурсии различной направленности.

#### **12. Основные значимые показатели.**

- Приведение нормативно-правовой базы в соответствие действующему законодательству РФ;
- Активное участие в жизни ДООУ родителей;
- Сформированность предметно-развивающей среды в группах в соответствии с рекомендациями ФГОС;

### 13.Основные направления ближайшего развития ДООУ

Обеспечение доступности дошкольного образования и сохранение конкурентоспособности ДООУ;

Создание необходимых условий для развития инновационной деятельности в ДООУ;

- Проявление активности и представление опыта работы ДООУ через участие в конкурсах, семинарах различного уровня, размещение информации о деятельности детского сада на сайте и в СМИ;
- Дальнейшее привлечение творческого потенциала родителей в образовательный процесс и использование различных форм сотрудничества с родителями через вовлечение их в совместную деятельность;
- Своевременное реагирование на нормативные изменения государственной образовательной политики.

## II. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию за 2017 год МАДОУ «Детский сад с. Маяк»

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	118 человека
1.1.1	В режиме полного дня (10 - 12 часов)	108 человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	10 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	37 человека
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	81 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в	0

	общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	0 чел.
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 чел.
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 чел.
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	1 человек
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	1 человек
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	1 человек
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	5,2 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	7 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	4 человека
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	4 человека
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	3 человека
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	3 человека
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	2 человека
1.8.1	Высшая	0
1.8.2	Первая	2 человека
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	2 человека
1.9.2	Свыше 30 лет	2 человека

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человека
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 человека
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	7 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12 человек
1.14	Соотношение "педагогический работник / воспитанник" в дошкольной образовательной организации	7 человек 118 человека
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,5 м <sup>2</sup>
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	да
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да



### ***Выводы по итогам года***

Анализ деятельности детского сада за 2017 год выявил успешные показатели в деятельности МАДОУ «Детский сад с. Маяк».

- учреждение функционирует в нормальном режиме;
- хороший уровень освоения детьми общеобразовательной программы МАДОУ «Детского сада с. Маяк»
- в ДОУ сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию.