

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с. Маяк»

Хабаровский край, Нанайский район, село Маяк,  
улица Садовая, дом 16

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад с. Маяк»  
на 2023 – 2026 год

|   |  |
|---|--|
| От работодателя:  | От работников:   |
| Заведующий <i>М.А.</i> Яблокова М.А.<br>«01» февраля 2023года | Представитель: <i>С.И.</i> Фоменко С.И.<br>«01» февраля 2023года |



## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-правовые отношения в МАДОУ «Детский сад с. Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края

1.2 Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (далее - ТКРФ), иными законодательными и нормативными актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и, профессиональных интересов работников детского сада и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.3 Сторонами коллективного договора являются;

- коллектив детского сада, в лице их представителя (далее ПК);
- работодатель в лице заведующего Яблоковой М.А..

1.4 Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 3 дней после его подписания.

1.5 Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников детского сада.

1.6 ПК обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7 Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменений наименования учреждения, расторжения трудового договора с заведующим детского сада.

1.8 При реорганизации (слиянии, присоединении) детского сада коллективный договор сохраняет свое действие в течении всего срока реорганизации.

1.9 При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течении трех месяцев со дня перехода прав собственности

1.10 При ликвидации детского сада коллективный договор сохраняет свое действие в течении всего срока проведения ликвидации.

1.11 В течении срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТКРФ.

1.12 В течении срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнения принятых обязательств.

1.13 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

1.14 Стороны определяют следующие формы управления детским садом непосредственно работниками и через ПК:

- учет мнения (по согласованию) ПК;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных актов;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе детского сада, внесение предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы.

## **2. Трудовой договор.**

2.1 Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменение и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, Уставом детского сада, и другими нормативными актами и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

2.2 Трудовой договор заключается с работниками в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу

2.3 Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), в случаях предусмотренных ст.59 ТК РФ.

2.4 В трудовом договоре оговариваются условия, предусмотренные ст.57 ТК РФ, в том числе режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ)

2.5 Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

2.6 Учебная нагрузка воспитателя, находящегося в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 1,6 - 3-х лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими воспитателями.

2.7 Уменьшение или увеличение учебной нагрузки воспитателя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только:

- по взаимному согласию сторон;
- по инициативе работодателя в случаях: - временного увеличения объема нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения, временно отсутствующего работника; восстановления на работе воспитателя выполнявшего эту учебную нагрузку.

2.8 По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год. В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, независящими от воли сторон.

О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем, за 2 месяца.

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

### **3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.**

3.1 Работодатель обязуется:

- организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.
- предоставить условия для повышения квалификации педагогических работников не реже чем один раз в пять лет.
- в случае направления работников для повышения квалификации сохранять за ними место работы, среднюю заработную плату по 1 основному месту работы и если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направленных в служебные командировки.
- предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования.
- организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

#### **4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.**

Работодатель обязуется:

4.1 Уведомлять ПК в письменной форме о сокращении численности штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала.

4.2 Увольнение члена коллектива по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения и сокращением численности или штата производить с учетом мнения ПК.

4.3 Преимущество на право на оставление на работе при сокращении при равной производительности труда и квалификации:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- одинокие матери и отцы воспитывающие детей до 16 лет, родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- награжденные правительственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

4.4 Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности штата.

#### **5. Рабочее время и время отдыха**

Рабочее время работников определяется ПВТР учреждения, условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

5.1 Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

5.2 Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена.

5.3 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

5.6 Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- работающим пенсионерам по старости — до 14 календарных дней в году
- работнику, имеющему двух и более детей до 14 лет - 14 календарных дней в году.

5.7 Педагогическим работникам, проработавшим 10 лет непрерывно, отпуск сроком до одного года

5.8 Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

5.9 Время перерыва для отдыха и питания устанавливается ПВТР.



## **6. Оплата и нормирование труда**

6.1 Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций Бюджетной сферы.

6.2 Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических работников устанавливаются по разрядам оплаты труда в зависимости от образования и стажа педагогической работы либо квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

6.3 Изменение разрядов оплаты труда производится:

- при увеличении стажа педагогической работы;
- при получении образования или восстановления документов об образовании;
- при присвоении квалификационной категории.

6.4 За работу с неблагоприятными условиями труда в соответствии с Перечнем тяжелых работ, работ с вредными и опасными и иными особыми условиями труда предусматривается доплаты до 4%, 8% ставки. Конкретный размер доплаты определяет экспертная комиссия.

6.5 Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ТК РФ.

6.6 Ответственность за правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения.

## **7. Гарантии и компенсации.**

7.1 Выплачивает педагогическим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания в размере 100 рублей.

7.2 Обеспечивает предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам, установленных краевыми и районными законодательными актами.

## **8. Охрана труда и здоровья.**

Работодатель обязуется:

8.1 Обеспечить право работников учреждения на здоровье и безопасные условия труда, внедрении современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников.

Для реализации этого права заключить Соглашение по охране труда с Определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

8.2 Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, безопасности образовательного процесса, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда.

8.3 Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций. Журналов инструктажа и других материалов.

8.4 Производить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

8.5 Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и с вредными и опасными условиями труда.

8.6 Обеспечить соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.7 Осуществлять совместно с ПК контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

## **9. Контроль за выполнением коллективного договора.**

### ***Ответственность сторон***

9.1 Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

9.2 Рассматривают в трехдневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

9.3 Соблюдает установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

9.4 В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

9.5 Настоящий коллективный договор действует в течение 3 лет со дня его подписания и может быть продлен на срок не более 3 лет.

## **10. Приложения к коллективному договору.**

1. Положение о доплатах и надбавках из надтарифного фонда оплаты труда

2. Соглашение по охране труда.

3. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, средствами индивидуальной защиты.

4. Перечень профессий и должностей, которым устанавливаются компенсация за работу во вредных и опасных условиях труда.

**Перечень профессии и должностей и работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, средствами индивидуальной защиты.**

| Профессия, должность | Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|----------------------|--|---------------------|
| Повар                | Костюм хлопчатобумажный                    | 2                   |
|                      | Колпак                                     | 2                   |
|                      | Передник                                   | 4                   |
| Подсобный рабочий    | Фартук клеенчатый                          | 1                   |
|                      | Перчатки резиновые                         | 10                  |
| Помощник воспитателя | Халат                                      | 2                   |
|                      | Резиновые перчатки                         | 10                  |
|                      | Косынка                                    | 2                   |
| Рабочий к.о.з.       | Халат                                      | 1                   |
|                      | Перчатки хлопчатобумажные                  | 20                  |
|                      | Перчатки резиновые                         | 5                   |
| Дворник              | Перчатки                                   | 20                  |
|                      | Халат                                      | 1                   |



**Перечень профессий и должностей имеющих льготы по оплате труда и дополнительные отпуска.**

| № | должность               | Льгота за вредные условия труда | дополнительные отпуска |
|---|-------------------------|---------------------------------|------------------------|
| 1 | Помощник воспитателя    | 4%                              | нет                    |
| 2 | Повар                   | 8%                              | 7 дней                 |
| 3 | Подсобный рабочий       | 4%                              | нет                    |
| 4 | Рабочий по стирке белья | 4%                              | нет                    |
|   |                         |                                 |                        |

## СОГЛАШЕНИЕ

Администрация и ПК заключили настоящее соглашение в том, что в течение года администрация детского сада обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

1. Аттестация рабочих мест по условиям труда.( рабочий по стирке белья)
2. Обучение и проверка знаний по охране труда и безопасности образовательного процесса.
3. Проведение общего осмотра зданий и помещения на соответствие безопасной эксплуатации.
4. Проведение испытания устройств заземления и изоляции электропроводки.
5. Оснащение рабочих мест аптечками.
6. Организация обучения работников мерам пожарной безопасности - 2 раза в год.
7. Проведение тренировочных занятий по эвакуации из здания – 4 раза в год

9.3.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 февраля 2026 года. Стороны имеют право продлить действие настоя-  
щего Договора путем внесения изменений в настоящий пункт.  
9.3.2. При приеме на работу Работодатель или его представитель обязан озна-  
комить работника с настоящим Договором.  
9.4. Подписанный сторонами Договор с приложением в определенный срок  
Работодатель направляет на рассмотрение в комитет по труду и  
интересам населения Исполнительства Хабаровского края

Представитель Работодателя  
Заведующий хозяйством

Фоменко С.И.

Ремко А.А.

1 февраля 2026 г.

1 февраля 2026 г.



(ФИО)

(подпись)

(должность)

Пронумеровано  
Прошито, скреплено печатью  
8 (восемь листов)

